

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 19. Statuta PD-a Sveti Jure, Skupština PLANINARSKOG DRUŠTVA SVETI JURE na svojoj sjednici održanoj 11. svibnja 2015.g. u Solinu u prostorijama Doma kulture Zvonimir donosi

STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA SVETI JURE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata
- području djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlasti, načinu odlučivanja i trajanju mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora
- prestanku postojanja
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa te drugim pitanjima

Članak 2.

Planinarsko društvo Sveti Jure, Solin (u daljnjem tekstu Društvo) djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruzi je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Društva je PLANINARSKO DRUŠTVO SVETI JURE

Skraćeni naziv Društva je PD Sveti Jure

Sjedište Društva je u Solinu, Zvonimirova 71.

Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor Društva

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske

Članak 4.

Planinarsko društvo Sveti Jure je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave Split – Ispostava Solin. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština. U svrhu boljeg rada Društvo može osnivati svoje podružnice ili druge ustrojstvene oblike (ogranke) koji nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština Društva.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm i uz njegov obod na gornjoj strani u dva koncentrična niza (dvoredno) je upisan puni naziv Društva / **Planinarsko društvo Sveti Jure**/ a na donjoj strani **Solin**. U sredini je znak Hrvatskog planinarskog saveza.

Društvo ima u uporabi i štambilj okruglog oblika promjera 20 mm s istovjetnim znakom. Na gornjoj strani na obodu jednoređno ima upisan skraćeni naziv Društva /**PD Sveti Jure**/, a na donjoj strani **Solin**.

Način uporabe i čuvanje pečata propisan je odlukom koju donosi Upravni odbor. Društvo može imati znak i zastavu o čemu odluku donosi Upravni odbor.

III. ZASTUPANJE

Članak 6.

Društvo zastupa predsjednik s mandatom u trajanju od četiri godine.

Predsjednik je ovlašten za poduzimanje radnji u skladu s Programom rada Društva, Statutom i na osnovu odluka Skupštine i Upravnog odbora sukladno zakonu.

Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik.

IV. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja udruge sukladno ciljevima je SPORT – Planinarstvo

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature
- bavljenje alpinizmom, speleologijom te ledenim penjanjem

V. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način (oglasna ploča, glasilo, periodične publikacije, bilteni, plakati i sl.);
- Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavješćivanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima ili se tiču osobnih zaštićenih podataka članova Društva te kad je u pitanju poslovna tajna

Predstavnici sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvješćivati javnost o radu tih tijela.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu može biti redovito i počasno.

Osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijam u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Članovi potpisuju pristupnici kojom se obavezuju sudjelovati u radu Društva te poštivati odredbe Statuta i drugih akata kao i odluke tijela Društva.

U Registar članova upisuje se osoba za koju Upravni odbor donese odluku o prijemu u članstvu i koja je uplatila članarinu.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u Registar članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu sukladno Odluci o visini članarine i načinu njenog plaćanja koje određuje Upravni odbor.

Članovima Društva izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice propisan je odlukom Upravnog odbora.

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 11.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju Statut i drugi akti Društva, a koje vodi tajnik Društva

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, datumu prestanka članstva u Društvu te druge podatke

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- Bavljenje aktivnostima Društva
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Društva
- Čuvanje i podizanje ugleda Društva
- Plaćanje članarine
- Davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Društva
- Nadzirati rad Društva
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza
- pravovremeno dati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem
- smrću

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član dragovoljno istupa iz članstva i briše se iz popisa članstva na osnovu pisane izjave Upravnom odboru

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 14.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

Skupština

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni redovni članovi Društva.

Članak 16.

Skupština može biti redovna, izborna, svečana i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Svečana skupština održava se prigodom obilježavanja obljetnica i drugih značajnih datuma.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 7. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Društva, izbornu sjednicu Društva može sazvati Upravni odbor, a sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

U slučaju da Upravni odbor ne sazove sjednicu u roku od 3 mjeseca od isteka mandata Skupštinu može sazvati i 5 članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 17.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu Skupštine vodi se zapisnik i Skupština bira zapisničara, a po potrebi i ovjervitelje zapisnika. Na kraju rada Skupštine zapisnik potpisuje predsjednik, odnosno druga osoba koja je rukovođila sjednicom, zapisničar i ovjervitelji zapisnika ako su izabrani.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 18.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Ako na sjednici nema dovoljno predstavnika za pravovaljano odlučivanje, sačekat će se 30 minuta da se skupi dovoljan broj predstavnika. Ako se ni tada ne postigne dovoljan broj predstavnika, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna trećina članova. Ako Skupštini ni tada ne prisustvuje dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje u nastavku se zakazuje nova sjednica koja onda može punopravno odlučivati uz uvjet da su svi članovi na vrijeme obaviješteni o održavanju Skupštine, te da je novoj sjednici Skupštine nazočno minimum 20 članova.

Članak 19.

Skupština Društva:

- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava druga tijela Društva (Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti)
- bira i opoziva likvidatora Društva
- donosi odluku o osnivanju i drugih ustrojstvenih oblika,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni pečata Društva
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Upravni odbor

Članak 20.

Upravni odbor sastoji se od 9 članova (predsjednik, dopredsjednik, tajnik i 6 članova) koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik Društva po svojoj je funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora može biti osoba koja je član Društva najmanje 3 godine.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju sukladno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Društva

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Društva mogu zatražiti razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani s tim da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član.

U slučaju pojedinačnog prestanka obavljanja dužnosti u tijelima Društva, Skupština bira novog člana kojemu mandat traje do isteka mandata tom tijelu Društva.

Članak 21.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 22.

Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- donosi odluke o suradnji s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod kojeg će Društvo imati otvoren žiro - račun
- sukladno odredbama stavka 7. i stavka 13. članka 10. ovog Statuta prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni odbor čine predsjednik i 2 člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član drugih tijela upravljanja Društva. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen o strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 25. Statuta te stavka 5. članka 20. ovog Statuta

Članak 24.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Društva
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza
- prati i analizira ostvarenja financijskog plana Društva
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid
- nadzire provođenje odluka izvršnih tijela Društva

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravno odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Društva

Sud časti

Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 člana s mandatom 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povrede svojih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima Društva

Stegovni postupak provodi Sud časti koja je sastavljena o od predsjednika i dva člana koje bira i razrješava Skupština. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Članu Suda časti mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen o strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom stavka 5. članka 20. ovog Statuta

Zahtjev za pokretanje Stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, Upravni odbor ili Nadzorni odbor Društva.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

Članak 26.

Članu Udruge protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora biti omogućeno da se pred tijelom koje vodi postupak izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje mu se stavljaju na teret.

Protiv izrečene stegovne mjere, u roku od 15 dana, računajući od dana uručenja odluke može se podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna o žalbi odlučiti u roku od 30 dana računajući od dana uručenja žalbe.

Odluka Skupštine donesena povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

Predsjednik

Članak 27.

Društvo ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine.

Predsjednik može biti osoba koja je član Društva najmanje 3 godine.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,

- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Članak 28.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik Skupštini podnosi godišnje Izvješće o svom radu.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje 4 godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvi ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Tajnik Udruge

Članak 29.

Tajnika Društva bira i razrješuje Skupština između članova Društva na mandat od 4 godine.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,

- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova

Članak 31.

Društvo se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanjem neovisno o području svog djelovanja.

Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni odlici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

Blagajnik Društva

Članak 32.

Društvo ima blagajnika.

Blagajnika bira Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na mandat 4 godine

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redosljed u plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 33.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. LIKVIDATOR

Članak 34.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator za svoj rad ne prima naknadu

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga (čl. 50. Zakona o udrugama)

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 35.

Razlozi za prestanak djelovanja Društva su:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge, razdvajanjem
- Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine Društva
- Pravomoćna odluka o ukidanju udruge
- Pokretanje stečajnog postupka
- Na zahtjev člana ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 36.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima i obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

Članak 38.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Gradu Solinu

Društvo nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 40.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 41.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 42.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 43.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XVI. NADZOR

Članak 44.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva te zahtijevati da se nepravilnosti uklone

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

XVII. STATUSNE ODREDBE

Članak 45.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 19. Statuta

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor ili Predsjednik Društva.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta donesenog 25.10.2011.g.

U Solinu, 11. svibnja 2015.

**Predsjednik PD-a Sveti Jure Solin
Davor Mikas**